

I. Identidad y domicilio del responsable.

En virtud de lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables (en lo sucesivo, la “Ley”), ponemos a disposición este Aviso de Privacidad. Este documento está dirigido a las personas titulares de datos personales que se relacionan con nosotros como Colaboradores. Aquí encontrará información sobre el Responsable de sus datos personales, qué tipo de información podemos recabar, las finalidades para las que solicitamos su información, así como los derechos que puede hacer valer para controlar sus datos personales.

Grupo Zorro Abarrotero, S. de R.L. de C.V. y sus empresas subsidiarias afiliadas (Flecha Abarrotera, S.A. de C.V., El Cazador Comercial Abarrotero, S.A. de C.V. y Nostalxico, S. de R.L. de C.V.), señalan como Responsable del tratamiento de sus Datos Personales a Grupo Zorro Abarrotero, S. de R.L. de C.V. (en adelante, el “Responsable”), consta en tu contrato de trabajo correspondiente y/o en la documentación sobre la contratación. Nuestra dirección para oír y recibir notificaciones en Centro Comercial “Paseo Interlomas”, Edificio de Corporativos, Piso 3, ubicado en Avenida Vialidad de la Barranca, Número 6, Colonia Ex Hacienda Jesús del Monte, Huixquilucan, C.P. 52787, Estado de México.

II. Categorías de datos personales sometidos a tratamiento.**A. Datos personales para el objeto de este aviso de privacidad.**

Para cumplir con las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad, el “Responsable” tratará las siguientes categorías de datos personales:

1. Datos de identificación y contacto;
2. Datos de características personales;
3. Datos de circunstancias sociales
4. Datos académicos y profesionales;
5. Datos laborales;
6. Datos patrimoniales
7. Datos de geolocalización;
8. Datos sensibles
9. Imágenes y sonidos captados por las cámaras de videovigilancia

B. Datos personales sensibles.

Para el cumplimiento de disposiciones legales en materia de seguridad social y laboral; acciones de gestión de prestaciones otorgadas por el “Responsable”; realización de cuestionarios médicos y de salud; y aplicación y realización de exámenes médicos y toxicológicos, así como datos biométricos como lo son huella digital debemos tratar datos personales que la legislación clasifica como “sensibles”. En concreto, y de acuerdo con la relación laboral que tienes con el “Responsable”, podremos solicitar que proporcione información sobre su estado de salud y sobre su afiliación sindical. Cuando debamos solicitar esta información, recabaremos su consentimiento expreso y por escrito, a través de los medios físicos o electrónicos correspondientes.

C. Datos personales de terceros

Si entregas a el “Responsable” datos personales de terceros (por ejemplo, familiares) para el cumplimiento de finalidades identificadas en el presente Aviso de Privacidad, deberás informarles sobre la existencia del tratamiento de sus datos personales y el contenido de este Aviso de Privacidad. Si proporcionas datos personales de terceros manifiesta con su entrega que cuentas previamente con el consentimiento de sus titulares para proporcionar su información al “Responsable” y que los mismos son correctos y completos.



D. Datos personales de menores de edad

Para las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad, el “Responsable” no recaba personalmente datos de menores de edad. El “Responsable” sólo tratará aquellos datos personales de menores de edad proporcionados por sus padres y/o tutores para finalidades relacionadas con la relación laboral existente con el “Responsable”, incluida en su caso, la gestión de prestaciones laborales.

Como padre y/o tutor puedes ejercer en todo momento los Derechos ARCO en nombre de tus hijos o tutelados, o bien, revocar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales que hubiesen proporcionado al “Responsable” para las finalidades antes indicadas, en aquellos supuestos que la legislación vigente así lo permita.

III. Finalidades primarias del tratamiento de datos personales

El “Responsable” tratará o podrá tratar tus datos personales para los siguientes tipos de finalidades:

1. Gestión, control y administración de los expedientes de colaboradores.
2. Gestión de expedientes médicos de colaboradores por Recursos Humanos y nuestro servicio médico.
3. Gestión, control y administración del pago de nómina al personal.
4. Gestión, control y administración del pago de beneficios, prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones y/o seguros.
5. Para el alta de seguros de colaboradores y/o de tus familiares, de vida, de gastos médicos mayores y para la designación de beneficiarios en seguros de vida.
6. Gestión, control y administración de accesos a las instalaciones del “Responsable” y control de asistencia, mediante el uso de herramientas tecnológicas que involucren el tratamiento de datos biométricos, como lo son huellas dactilares.
7. Gestión, control y administración de trámites relacionados con seguros proporcionados a los colaboradores.
8. Gestión control y administración de la designación de equipos informáticos, correo electrónico y acceso a los sistemas.
9. Gestión, control y administración de auditorías internas del “Responsable”.
10. Monitoreo del uso adecuado y lícito de los recursos informáticos del “Responsable” y realización de evaluaciones de desempeño, a través de procedimientos internos y herramientas tecnológicas propias y/o de terceros.
11. Para la gestión, control y administración de exámenes de pruebas toxicológicas en cumplimiento de los protocolos internos *(cuando la naturaleza del puesto o las funciones del colaborador pongan en riesgo la seguridad de las instalaciones, de terceros o de sí mismos, de conformidad con la legislación laboral aplicable)*.
12. Contacto a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.
13. Para el monitoreo, control y seguridad de nuestras unidades de transporte.
14. Para realizar todos los trámites de desvinculación necesarios al término de la relación laboral.
15. Registro históricos y estadísticos de colaboradores.
16. Dar cumplimiento de las obligaciones legales en materia de seguridad y salud ocupacional que la legislación mexicana requiera

IV. Finalidades secundarias del tratamiento de datos personales.

Las siguientes finalidades se consideran secundarias y, por lo tanto, deberás consentir que tratemos tus datos personales para:

1. Comunicación de actividades y eventos para promover y mejorar la integración de los colaboradores del “Responsable”.
2. Comunicación de actividades no laborales por promocionar en beneficio de nuestros colaboradores o la comunidad.



Si cambias de opinión, puedes oponerte al tratamiento de tus datos personales para las finalidades secundarias antes indicadas, e incluso revocar su consentimiento para tales efectos. En tales casos, podrás comunicar tu decisión a través del procedimiento previsto en la sección “Derechos ARCO”, del presente Aviso de Privacidad.

V. Transferencias de Datos Personales.

A. No sujetas al consentimiento.

Tus datos personales podrán ser transferidos dentro de los Estados Unidos Mexicanos (“México”) o hacia el extranjero, a las siguientes categorías de destinatarios y para las finalidades identificadas:

1. **Hacia nuestra sociedad matriz y/o sociedades controladoras, subsidiarias y/o afiliadas, y/o cualquier sociedad del mismo grupo del “Responsable” que opere bajo los mismos procesos y políticas internas**, con finalidades de gestión, administración y resguardo centralizado de la información de nuestros colaboradores, incluyendo acciones de control de altas, bajas y actualización de datos en su expediente laboral; investigación de denuncias comunicadas a través de cualquier medio; cumplimiento de obligaciones informativas, de transparencia, prevención de actividades ilícitas, así como en cumplimiento de obligaciones derivadas de políticas y normas del “Responsable” y de normativas sectoriales; comunicación de informes, evaluaciones, reportes, declaraciones de los interesados, auditorías internas y externas hacia órganos de administración, así como fines estadísticos y de registro histórico de los colaboradores del “Responsable”.
Puedes solicitar más información a través de la siguiente cuenta de correo electrónico: datospersonales@asezor.com.
2. **Bancos u otras entidades financieras**, para el cumplimiento de obligaciones de pago.
3. **Compañías de seguros y agentes de seguros**, para la contratación y gestión de pólizas de seguros a favor de los colaboradores que decidan adherirse a las mismas.
4. **Prestadores de servicios**, con la finalidad de que éstos apoyen a el “Responsable” a completar las prestaciones laborales de nuestros colaboradores y/o de sus familiares, para realizar verificaciones de antecedentes laborales, financieros y/o judiciales, o para la realización de exámenes médicos, siempre que tales servicios requieran que el prestador de servicios conserve evidencia de su prestación de servicios.
5. **Organismos públicos; administraciones públicas federales, estatales y/o municipales; comisiones; institutos y/o entidades reguladoras**, para el cumplimiento de obligaciones informativas, de transparencia y de prevención de actividades ilícitas, así como para el cumplimiento de requerimientos judiciales o administrativos emitidos por autoridades competentes.
6. **Terceros nacionales o extranjeros**, cuando dicha transferencia sea indispensable para la atención médica, prevención, diagnóstico, prestación de asistencia sanitaria, tratamientos médicos y/o gestión de servicios sanitarios, en los términos que establece la Ley General de Salud y demás disposiciones jurídicas vigentes aplicables.

La Ley establece que las transferencias de datos antes indicadas no requieren de su consentimiento para poder ser efectuadas, pero el “Responsable” sí está obligado a informar sobre ellas. Cualquier transferencia de tus datos personales que sí requiera de tu consentimiento será informada previamente, a través de la comunicación y actualización de este Aviso de Privacidad y de forma previa a la realización de esa comunicación de datos.

VI. Ejercicio de los derechos ARCO.

De acuerdo a la Ley, tiene derecho a conocer los Datos Personales que tenemos de usted y conocer el uso que les damos (Acceso). De igual forma, tiene el derecho de solicitar al “Responsable”, la corrección de sus Datos Personales en caso de que estén desactualizados, sean inexactos o incompletos (Rectificación). Asimismo, puede solicitar que eliminemos sus datos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que sus Datos Personales no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la



normativa (Cancelación). También podrá oponerse al uso de sus Datos Personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como “Derechos ARCO”.

De igual forma, usted tiene la facultad de Revocar su consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus Datos Personales. En este caso, deberá considerar que la Revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó o la conclusión de su relación con nosotros.

Asimismo, no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus Datos Personales.

A. Procedimiento.

Le informamos que el “Responsable” cuenta con un Encargado de Datos Personales que dará trámite y seguimiento a su solicitud relacionada con el ejercicio de los Derechos ARCO y a cualquier queja o reclamación relacionada con el tratamiento de sus Datos Personales.

En virtud de lo anterior y de conformidad con lo señalado por la Ley, únicamente usted o su representante legal podrán realizar dichas solicitudes y contar con mayor detalle del procedimiento y requisitos necesarios, de la siguiente manera:

1. Enviar la solicitud al correo electrónico datospersonales@asezor.com
2. La solicitud deberá contener:
 - Su nombre completo, domicilio, correo electrónico u otro medio para dar seguimiento y comunicarle la respuesta a su solicitud.
 - La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que busca ejercer alguno de los Derechos ARCO.
 - Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los Datos Personales.
3. La solicitud también la podrá hacer de manera escrita, dirigida a nuestro Encargado de Datos Personales localizado en el Centro Comercial conocido como Paseo Interlomas, Edificio Corporativo, Piso 3, ubicado Avenida Vialidad de la Barranca No.6, Colonia Ex Hacienda Jesús del Monte, Huixquilucan, C.P. 52787, Estado de México. Atención: Legal / Encargado de Datos Personales. La solicitud, además deberá ser acompañada, de lo siguiente:
 - Documento físico o electrónico que acredite su identidad o, en su caso, la representación legal.
 - Cualquier otra información y/o documento que facilite la localización de los Datos Personales.

El “Responsable” dará respuesta a su solicitud en un periodo de 20 días máximos a partir de su recepción, si su solicitud es procedente, se procesará dentro en un periodo de 15 días hábiles.

B. Opciones para la Limitación del uso o divulgación de sus Datos Personales.

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus Datos Personales enviando su solicitud escrita al domicilio donde se encuentra nuestro Encargado de Datos Personales (Centro Comercial conocido como Paseo Interlomas, Edificio Corporativo Piso 3, ubicado Avenida Vialidad de la Barranca No.6, Colonia Ex Hacienda Jesús del Monte, Huixquilucan, C.P. 52787, Estado de México. Atención: Legal / Encargado de Datos Personales, o enviando su solicitud escrita a la dirección de correo electrónico datospersonales@asezor.com El procedimiento para atender su solicitud se regirán por los mismos criterios señalados en el apartado “A” anterior.

Si usted lo desea, también podrá solicitar su inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad, que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor, con la finalidad de que sus Datos Personales no sean utilizados para recibir publicidad o promociones de empresas de bienes o servicios. Para mayor información





sobre este registro, usted puede consultar el portal de Internet de la PROFECO, o bien ponerse en contacto directo con ésta.

VII. Autoridad encargada de la protección de los Datos Personales.

En caso de considerarlo necesario, le informamos que usted tiene el derecho de acudir ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno para hacer valer cualquier inconformidad relacionada con el tratamiento de sus Datos Personales por parte del "Responsable".

VIII. Modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad Integral.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas. Por lo que el "Responsable" se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través del sitio web <https://www.zorroabarrotero.com.mx> donde usted podrá visualizar un anuncio o notificación relativa a dichos cambios.

Fecha de última actualización: agosto de 2026.

